

**Կ Ա Ր Գ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻՆ ԱՌՈՆԹԵՐ  
ՍԱՀՄԱՆԱԴՐԱԿԱՆ ԲԱՐԵՓՈԽՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Մույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին առընթեր սահմանադրական բարեփոխումների իրավական ապահովմանն աջակցող մասնագիտական խորհրդակցական խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) խնդիրները, գործառույթները և գործունեության կազմակերպման հիմունքները:

2. Խորհրդի նախագահը և անդամները խորհրդի աշխատանքներին մասնակցում են հասարակական հիմունքներով:

3. Խորհուրդը գործում է մինչև 2015 թվականի փոփոխություններով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության բոլոր դրույթների ուժի մեջ մտնելը:

**2. ԽՈՐՀՐԴԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

4. Խորհուրդը Սահմանադրության փոփոխություններով պայմանավորված՝ ընդունման, փոփոխման և լրացման ենթակա օրենքների շրջանակի հստակեցման, դրանց մշակման և ընդունման գործընթացում իրավասու պետական մարմիններին ցուցաբերում է մասնագիտական խորհրդատվական աջակցություն:

5. Խորհուրդը՝

1) իրավասու պետական մարմնի նախաձեռնությամբ մասնագիտական պարզաբանումներ է տալիս Սահմանադրության փոփոխությունների, ներառյալ՝ դրանցով նախատեսված պետական մարմինների ձևավորման կարգերի վերաբերյալ:

2) իրավասու պետական մարմիններին ներկայացնում է առաջարկություններ Սահմանադրության փոփոխություններով պայմանավորված՝ ընդունման, փոփոխման կամ լրացման ենթակա օրենքների շրջանակի վերաբերյալ, իսկ իրավասու պետական մարմինների նախաձեռնությամբ համապատասխան նախագծերի կապակցությամբ տրամադրում է մասնագիտական խորհրդատվություն:

3) Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին ներկայացնում է հաղորդումներ՝ խորհրդի գործունեության վերաբերյալ:

4) իր աշխատանքներում կարող է ներգրավել մասնագետների, ստանալ մասնագիտական կարծիքներ.

5) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և պաշտոնատար անձանցից կարող է հայցել իր գործունեության համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

6) հաստատում է իր նիստերի օրակարգը:

### 3. ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

6. Խորհրդի գործունեությունը համակարգում է խորհրդի նախագահը, ով չի կարող լինել նախապատրաստվող որևէ իրավական ակտի նախագծի հեղինակ կամ համահեղինակ:

7. Խորհրդի գործունեությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով:

8. Խորհրդի նիստերը գումարվում են ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

9. Խորհրդի նիստերը գումարվում են խորհրդի նախագահի կամ խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ:

10. Խորհրդի նիստը վարում է խորհրդի նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ խորհրդի անդամներից մեկը:

11. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե ներկա է խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

12. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրումն ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմը (այսուհետ՝ աշխատակազմ): Արձանագրությունը ստորագրում են նիստը նախագահողը և աշխատակազմի՝ նիստն արձանագրող ներկայացուցիչը:

13. Խորհրդի առաջարկությունները, մասնագիտական պարզաբանումները և մասնագիտական խորհրդատվությունը տրվում են խորհրդատվական եզրակացությունների տեսքով: Խորհրդատվական եզրակացություններն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Խորհրդի խորհրդատվական եզրակացությունները ներառվում են նիստի արձանագրության մեջ:

14. Եթե խորհրդի որևէ անդամ խորհրդի խորհրդատվական եզրակացության վերաբերյալ ունի հատուկ կարծիք, ապա այն գրավոր կցվում է նիստի արձանագրությանը:

15. Խորհրդի հրավերով խորհրդի նիստին կարող են ներկա գտնվել այլ անձինք:

16. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է աշխատակազմը: